

Anleitung zur Erstellung einer Ride Dokumentation

Um Deinen Ride prüfen zu können, benötigen wir von Dir eine Ride Dokumentation.

Die Ride-Dokumentation ist eine Email an iba.germany.check@gmail.com mit dem Betreff **“IBA Ride Check”** und diversen Anhängen.

Wie in den **IBA Ride Richtlinien** beschrieben, werden folgende Informationen benötigt:

- allgemeine Informationen über Dich und Deinen Ride (**Ride-Info**)
- eine Kopie aller **Quittungen**
- je ein Foto von jedem Tankvorgang, welches die Tankquittung und den Kilometerstand an der jeweiligen Tankstelle zeigt (**Foto-Methode**) oder alternativ Augenzeugen
- die **Koordinaten der Tankstellen/Orte**, wo Du Quittungen erworben hast.

Diese Dokumente werden als Anhänge an die oben genannte Email angefügt.

Sollten die Anhänge zu gross für eine Email sein, so verteile diese bitte auf mehrere Emails.

Du hast **drei Möglichkeiten** Deinen Ride zu dokumentieren:

Variante 1: Ride-Info + Quittungen + Foto-Methode + GPX-Datei (*favorisiert*)

Variante 2: Ride-Info + Quittungen + Foto-Methode + Logbuch

Variante 3: Ride-Info + Quittungen + Augenzeugen + Logbuch

Für die Ride-Info (**Ride-Info.pdf**), Augenzeugen (**Zeuge.pdf**) und Logbuch (**Logbuch.pdf**) gibt es entsprechende Formulare zum Ausfüllen.

Diese findest Du unter www.ibagermany.de -> Downloads -> Deutsch -> IBA Ride Richtlinien ([hier klicken](#)) .

Bitte beachte, dass Du zum Ausfüllen der pdf-Formulare nur den **Adobe Acrobat Reader** verwenden kannst - den man kostenlos downloaden kann.

Variante 1 - Ride-Info + Quittungen + Foto-Methode + GPX-Datei

Folgende Schritte sind zu tun:

(1) Ride-Info

Download und Ausfüllen des Formulars "Ride-Info.pdf"

(2) Tankbelege/Quittungen

Du nimmst alle Deine auf der Fahrt erworbenen Tankbelege und Quittungen und nummerierst diese **chronologisch** durch (lfd. Nummer 01, 02 ...).

(3) Foto-Methode

Du nimmst die Fotos gemäß Foto-Methode und benennst die einzelnen Fotos derart um, dass sie dieselbe laufende Nummer wie die des zugehörigen Tankbelegs haben.

(4) GPX-Datei

Als letzten Schritt erstellst Du eine GPX-Datei. Die GPX-Datei darf **NUR** die Wegpunkte aller Tankstellen und taktischen Quittungen enthalten (und sie muss von Basecamp lesbar sein). Bitte keine Tracks und keine Routen.

Die Wegpunkte müssen als **echte Wegpunkte** in der GPX-Datei gespeichert sein und der Name eines Wegpunktes korrespondiert mit der (von Dir vergebenen) lfd. Nummer auf dem Tankbeleg.

Beispiel:

Die Tankquittung am Start erhält die laufende Nummer **01**.

Das Foto (mit Quittung und Kilometerstand) an der Start-Tankstelle heisst **01.jpg**.

Der Wegpunkt der Start-Tankstelle in der GPX-Datei heisst **01**.

usw.

Die Ride-Info, die eingescannten - komplett lesbaren - Quittungen, nebst den Fotos und der GPX-Datei hängst Du an die oben beschriebene Email an und schickst uns diese.

Variante 2 - Ride-Info + Quittungen + Foto-Methode + Logbuch

Folgende Schritte sind zu tun:

(1) Ride-Info

Download und Ausfüllen des Formulars "Ride-Info.pdf"

(2) Tankbelege/Quittungen

Du nimmst alle Deine auf der Fahrt erworbenen Tankbelege und sonstige Quittungen und nummerierst diese **chronologisch** durch (lfd. Nummer 01, 02 ...).

(3) Foto-Methode

Du nimmst Du die Fotos gemäß Foto-Methode und benennst die einzelnen Fotos derart um, dass sie dieselbe laufende Nummer wie die des zugehörigen Tankbelegs haben.

(4) Logbuch

Download und Ausfüllen des Formulars "Logbuch.pdf".

Die laufende Nummer im Logbuch korrespondiert mit den laufenden Nummer der Quittungen und der Foto-Methode. Die Spalte "KM-Stand" muss nicht zwingend ausgefüllt werden.

Beispiel:

Die Tankquittung am Start erhält die laufenden Nummer **01**.

Das Foto (mit Quittung und Kilometerstand) an der Start-Tankstelle heisst **01.jpg**.

Der Logbuch-Eintrag mit den Koordinaten der Tankstellen ist **01**.

usw.

Die Ride-Info, die eingescannten - komplett lesbaren - Quittungen, die Fotos und das Logbuch hängst Du an die oben beschriebene Email an und schickst uns diese.

Variante 3 - Ride-Info + Quittungen + Augenzeugen + Logbuch

Folgende Schritte sind zu tun:

(1) Ride-Info

Download und Ausfüllen des Formulars "Ride-Info".

(2) Tankbelege/Quittungen

Du nimmst alle Deine auf der Fahrt erworbenen Tankbelege und sonstige Quittungen und nummerierst diese **chronologisch** durch (Ifd. Nummer 01, 02 ...).

(3) Augenzeugen

Du scannst die - jeweils vor und nach dem Ride - ausgefüllten Augenzeugen-Formulare (Zeuge.pdf) ein.

(4) Logbuch

Download und Ausfüllen des Formulars "Logbuch.pdf".

Die laufende Nummer im Logbuch korrespondiert mit den laufenden Nummern der Quittungen. **Die Spalte "KM-Stand" muss ausgefüllt werden.**

Beispiel:

Die Tankquittung am Start erhält die laufende Nummer **01**.

Der Logbuch-Eintrag mit den Koordinaten der Tankstellen ist **01**.
usw.

Die Ride-Info, die eingescannten - deutlich lesbaren - Quittungen, das Logbuch und die Augenzeugen-Formulare hängst Du an die oben beschriebene Email an und schickst uns diese.

Weitere Tipps und Hinweise

Wenn Du einen **Special Ride oder IBA Ride Plus** fährst, kommen ggf. noch weitere Fotos und/oder zusätzliche Quittungen hinzu.

Diese werden ebenfalls nummeriert und ins Logbuch (und ggf. in die GPX-Datei) eingetragen.

Beispiel: Wenn Du zwischen Tankbeleg 05 und 06 zwei Fotos gemacht hast, kannst Du diese als **05a** und **05b** oder **05.1** und **05.2** benennen.

Wenn Du Deine Email an uns geschickt hast, wirst Du eine automatisierte Empfangsbestätigung erhalten.

Wir werden zeitnah Deinen Ride prüfen und uns bei Dir melden, wenn wir noch weitere Fragen zu Deinem Ride haben oder das Ergebnis Deiner Prüfung feststeht.

Erst **nach dieser Benachrichtigung** ist eine Gebühr für die Urkunde und ggf. Vergabe der IBA-Nummer fällig.

Solltest Du noch Fragen haben, helfen wir gerne. Bitte schick uns eine Email an ibagermany@gmail.com .

Wir wünschen Gutes Gelingen !!

*P.S. Solltest Du nicht in Besitz eines Computers sein, dann gilt exakt alles Beschriebene - nur in Papierform. Bitte Sorge dafür, dass die Unterlagen so aufbereitet sind, dass wir sie dann ohne **weitere Arbeit (!!!)** einscannen können. **Bitte auf keinen Fall Original-Quittungen etc. schicken.** Wir können nicht garantieren, dass sie nicht verloren gehen. Die Postadresse der Iron Butt Association e.V findest Du im Impressum unserer Webseite.*